РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

СОРОК ПЕРВАЯ СЕССИЯ

(II СОЗЫВ)

 Р Е Ш Е Н И Е

18.04.2012 г. № 108

 ст. Передовая

**Об утверждении Положения о проведении проверок за использованием земель на территории Передовского сельского поселения**

**Отрадненского района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 72 ЗК РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»,

Совет Передовского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о проведении проверок за использованием земель на территории Передовского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Передовского сельского

поселения Отрадненского района А.Д. Рубанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Передовского

сельс­кого поселения

Отрадненского района

 18.04.2012 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении проверок за использованием земель на территории Передовского сельского поселения Отрадненского района**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона**

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Передовского сельского поселения.
2. Настоящим Положением устанавливаются:
3. порядок организации и проведения проверок;
4. порядок взаимодействия органов муниципального земельного контроля с органами государственной власти» общественными объединениями и гражданами;
5. права и обязанности органов муниципального земельного контроля.
6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
7. **муниципальный контроль** - деятельность органов местного самоуправления» уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований» установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;
8. мероприятие по контролю - действия должностного лица или- должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;
9. проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;
10. В соответствии со статьей 72 ЗК РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского' края от 5.11.2002 №532-К3 «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» муниципальный земельный контроль на территории сельского поселения осуществляется группой муниципального земельного контроля.
11. В своей деятельности группа муниципального земельного контроля руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля.
12. Группа муниципального земельного контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями и гражданами.

1.7. Группа муниципального земельного контроля на территории сельского поселения осуществляет контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка пользования землей, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их ре­культивации после завершения ведения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных меро­приятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

и) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

к) за исполнением должностными лицами соответствующих органов

служебных обязанностей,

л) ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей,

м) проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер в письменной форме сообщают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

1.8. Группа муниципального земельного контроля имеет право:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией н безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

б) посещать при предъявлении удостоверения организации и объекта, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального земельного контроля;

в) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок Нарушений земельного законодательства и их последствий;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях», и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

е) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных- лиц к ответственности.

1.9. 0бязанности должностных лиц органа муниципального контроля

как:

**-** проведение проверки на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведений в соответствии с ее назначением;

**-** проведение проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля, а также в случае согласования проведения проверки с прокурором, соответствующего решения прокурора;

**-** не допустимость воспрепятствования руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

**-** предоставление руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документов, относящимся к предмету проверки;

**-** ознакомление руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатом проверки;

**-** необходимость учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ив порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**-** соблюдать сроки проведения проверки, установленных Законом № 294-ФЗ;

- не допустимость требований от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

**-** ознакомление перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

**-** осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2. Порядок проведения проверок и оформления мероприятия по
муниципальному земельному контролю

2.1. Группа муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ, на основании распоряжения главы сельского поселения (приложение №1).

1. Предметом плановой проверки является соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией сельского поселения ежегодного плана.

1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения;
2. данные, индивидуализирующие собственника (пользователя) земельного участка;
3. место нахождения земельного участка;
4. цель и основание проведения плановой проверки;
5. дата и сроки проведения плановой проверки;
6. наименование органа муниципального контроля, осуществляющих плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
7. Утвержденный главой сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте сельского поселения или иным доступным способом.
8. Предметом внеплановой проверки является соблюдение обязательных требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний группы муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда,

Внеплановые проверки проводятся:

 **-** для проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений земельного законодательства;

* в случае поступления обращения (заявления) от граждан или организаций, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, сообщений о нарушении земельного законодательства.
1. Основанием проведения внеплановых проверок субъектов предпринимательской деятельности является:
2. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3. поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

* 1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в группу муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 2.7., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
	2. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 статьи 2.7 Положения, органами муниципального контроля после согласования с прокуратурой района.
	3. Проведение внеплановой проверки, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (Приложение №2).
	4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры,

2.12. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение № 3).
2. Сроки проведения внеплановых проверок:

- срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих

дней.

* в отношении одного субъекта, малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать, пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
* в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих, выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов,
* срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

**3. Порядок взаимодействия органа муниципального земельного**

контроля **с органами государственного земельного** контроля

3.1. Группа муниципального земельного контроля в случае выявления нарушений земельного законодательства ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ направляет копию материала проверки в орган государственного земельного контроля в соответствие с требованиями главы 23 КоАП РФ.

**4. Проведение проверок устранения нарушения земельного**

**законодательства**

4.1. Группой муниципального земельного контроля в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием проводится внеплановая проверка устранения нарушения земельного законодательства.

 4.2. Проверка исполнения Предписания проводится в рамках, первичной проверки и не требует вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

1. В случае не устранения нарушения земельного законодательства группа муниципального земельного контроля решается вопрос о привлечении виновного лица к административной ответственности по ст.4.10 Законом: Краснодарского края, от 23.07.2003г. №608-КЗ «Об административных правонарушениях» и выдается новое предписание об устранении нарушений земельного законодательства.

**5. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства**

1. Группа муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Вся информация записывается в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.
2. Книга, проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия

и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

В колонку 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указывается номер и дата вынесения Распоряжения о проведении проверки, соблюдения земельного законодательства.

В колонке 6 ставится дата проверки (Приложение №4).

Начальник общего отдела администрации

Передовского сельского поселения

 Отрадненского района Т.Н. Шурупова