****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 марта 2024 года № 25

ст. Передовая

**Об утверждении плана** **мероприятий («дорожной карты»)** **по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Передовского сельского поселения Отрадненского района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», учитывая письмо Министерства финансов Краснодарского края от 27 апреля 2023 года № 205-18.01-10-2715/23, руководствуясь Уставом Передовского сельского поселения Отрадненского района:

 1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Передовского сельского поселения пеням и штрафам по ним (далее – План) , согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Передовского сельского поселения Отрадненского района в сети Интернет.

 4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Передовского сельского поселения Отрадненского района

Г.А. Еременко

2

 Проект подготовлен и внесен:

 Специалист по налогам

 администрациии Передовского

 сельского поселения З.И. Тульнева

 проект согласован:

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района от № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по**

## **взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам**

1. Общие положения

* 1. 1. Настоящий Регламент устанавливает перечень проводимых администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района (далее — администрация поселения) как главным администратором доходов бюджета Передовского сельского поселения Отрадненского района (далее

— бюджет поселения) мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), а также сроки выполнения данных мероприятий и структурные подразделения, ответственные за их выполнение.

* 1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1 Администрация поселения, выполняющая полномочия главного администратора доходов по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1. контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платеже в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов бюджета поселения, закрепленных за администрацией поселения, как за главным администратором доходов бюджета поселения, в том числе:



* фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) в течение 3-x рабочих дней с даты уплаты денежных средств;
* погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210- Ф «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов;
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штраф) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 3—x рабочих дней с даты, указанной в соответствующем графике платежей;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) в момент возникновения права их требования;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете, в соответствии с условиями договоров, муниципальных контрактов;

2) ежеквартально обеспечивает проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных п доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, в сроки очередного проведения соответствующей аналитическойработы, устанавливаемые организационно- распорядительными документами;

1. проводит в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами, мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе и проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

4

* + наличия сведений о взыскании должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
	+ наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
1. заблаговременно до даты заседания направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — Комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

## **Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам досудебном порядке**

* + 1. Администрация поселения и выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, последовательно осуществляет следующие мероприятия, направленны на урегулирование возникшей дебиторской задолженности:
			1. производит расчет задолженности (пеней и штрафов);
			2. в случае, если денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и определить этот срок иным образом невозможно либо срок его исполнения определен моментом востребования, с момента возникновения соответствующего права, направляет должнику требование о погашении образовавшейся задолженности с установлением разумного срока его исполнения;
			3. в случае, если денежное обязательство имеет определенный законом или договором срок его исполнения и н исполнено должником в течение пятнадцати календарных дней с послед его дня срока его исполнения, а равно, если должник не исполнил обязательство в течение срока, установленного в требовании, направлен ом в соответствии с подпунктом 2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности с приложением расчета суммы основного долга и пеней, штрафов;
			4. в случае наличия оснований одностороннего расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) и непогашения должником задолженности после принятия мер, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 настоящего пункта, обеспечивает возможность рассмотрения главой Передовского сельского поселения Отрадненского района, либо лицом, его замещающим, в тридцатидневный срок вопроса о целесообразности одностороннего расторжения договора (муниципального контракта,





соглашения), а также отсрочки (рассрочки)

возможности и целесообразности предоставления платежа, реструктуризации задолженности при

наличии соответствую их оснований;

* + - 1. в случае возбуждения в отношении должника дела о банкротстве, обеспечивает направление требований по денежным обязательствам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о банкротстве.
		1. Требование (претензия) о наличии имеющейся дебиторской Задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом,

соглашением) для направления юридических значимых сообщений.

* + 1. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в

требовании (претензии) прекращается.

претензионная работа в отношении должника

* + 1. Документы о ходе выполнения работы по досудебному урегулированию задолженности на бумажном носителе хранятся в администрации поселения.
	1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

* + 1. При отсутствии добровольного исполнения требования

(претензии) должником в установленный для погашения задолженности

срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

* + 1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в

судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Администрация поселения в течение 30 рабочих дней с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.
		2. При принятие судом решения о полном (частичном) отказе в

удовлетворения заявленных требований администрация поселения обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

* + 1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в

администрацию поселения исполнительного документа администрация поселения обеспечивает его направление для принудительного исполнения

в порядке, установленном действующим законодательством.

6

* + 1. Документы о ходе выполнения работы по принудительному взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации поселения.

### Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской

**задолженности по доходам в случае изменения**

**имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

* + 1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация поселения осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

l) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

1. проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;
2. мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

### Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и сотрудниками

6.1. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

Финансист администрации Передовского

сельского поселения Отрадненского района И.А. Чечелян