

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2023 г № 41

ст-ца Передовая

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

2. Общему отделу (Киселева М.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Передовского сельского поселения Г.А.Еременко

Проект подготовлен и внесен:

Юрист Администрации Передовского

Сельского поселения О.Н.Радченко

С распоряжением ознакомлена:

Начальник общего отдела

Администрации Передовского сельского поселения М.Г.Киселева

 Утверждено

постановлением администрации

Передовского сельского поселения

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - администрации Передовского сельского поселения (далее - учредитель) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. По решению учредителя, информация может размещаться на официальных сайтах соответствующих учреждений, предприятий. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта учредителя дается ссылка на адрес официального сайта соответствующего учреждения, предприятия, где размещена информация.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию специалисту, ответственному за ведение кадровой работы соответствующего учреждения, предприятия в случае принятия учредителем решения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация размещается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы ежегодно в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для ее подачи.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности (в соответствии с действующим штатным расписанием) | Фамилия, имя, отчество | Размер среднемесячной заработной платы, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |