Приложение № 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от18.08.2014г.№ 61

ст-ца Передовая

**О порядке предоставления отпуска муниципальным служащим**

**администрации Передовского сельского поселения**

**Отрадненского района**

 В соответствии со статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Уставом Совета Передовского сельского поселения Отрадненского района, утвержденным решением Совета Передовского сельского поселения Отрадненского района 18 июля 2014 года № 227 п о с т а н о в л я ю:

 1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, в связи с его личным заявлением и на основании распоряжения администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы, денежного содержания и иных установленных выплат.

 2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней.

 Дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за особые условия службы.

 3. Утвердить порядок, условия предоставления и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (Приложение № 1, № 2).

 4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района Т.Н. Шурупову.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Передовского сельскогопоселения Отрадненского района  | А.Д. Рубанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Передовского сельского поселения Отрадненского районаот 18 августа 2014 года № 61 |

Продолжительность и условия предоставления

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

за выслугу лет

 1.Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Стаж муниципальной службы | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет |
| Высшая муниципальная должность муниципальной службы | Независимо от стажа муниципальной службы | 15 календарных дней |
| Ведущая муниципальная должность муниципальной службы | От 1 года до 5 лет | 3 календарных дня |
| От 5 до 10 лет | 5 календарных дней |
| От 10 до 15 лет | 10 календарных дней |
| Свыше 15 лет | 15 календарных дней |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы | От 1 года до 5 лет | 2 календарных дня |
| От 5 до 10 лет | 4 календарных дня |
| От 10 до 15 лет | 7 календарных дней |
| Свыше 15 лет | 10 календарных дней |
| Младшая муниципальная должность муниципальной службы | От 5 до 10 лет | 3 календарных дня |
| От 10 до 15 лет | 6 календарных дней |
| Свыше 15 лет | 8 календарных дней |

Юрист администрации Передовского

сельского поселения Отрадненского района Е.В. Ткаченко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Передовского сельского поселения Отрадненского районаот 18 августа 2014 года № 61 |

Порядок и условия предоставления

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

за особые условия службы

 1. Сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы следующей продолжительности:

|  |
| --- |
| Высшая муниципальная должность муниципальной службы 5 календарных дней |
| Ведущая муниципальная должность муниципальной службы 3 календарных дня   |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы 3 календарных дня |
|  |
| Младшая муниципальная должность муниципальной службы 3 календарных дня |
|  |

2. Право на использование ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы возникает у муниципального служащего по истечении 12 месяцев его непрерывной службы.

3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы, а также увольнения муниципального служащего, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

 4. Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район.

Юрист администрации Передовского

сельского поселения Отрадненского района Е.В. Ткаченко